# Rapport för direktupphandling över 100 000 kr

Direktupphandling över 100 000 kronor har genomförts för:  
Klicka här för att ange text.

|  |
| --- |
| **Kommun** |
| Välj ett objekt. |
| **Förvaltning** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Avdelning** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Enhet** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Namn på beställare** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Har direktupphandlingen annonserats?** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Om ja, Var?** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Vilka leverantörer har tillfrågats?** |
| Klicka här för att ange text. |
| Klicka här för att ange text. |
| Klicka här för att ange text. |
| Klicka här för att ange text. |
| Klicka här för att ange text. |
| Klicka här för att ange text. |
| **Motivering till om inte minst 3 leverantörer tillfrågades** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Vilka lämnade anbud?** |
| Klicka här för att ange text. |
| Klicka här för att ange text. |
| Klicka här för att ange text. |
| Klicka här för att ange text. |
| Klicka här för att ange text. |
| Klicka här för att ange text. |
| **Namn på vinnande leverantör** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Organisationsnummer** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Skälet till val av leverantör** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Avtalets uppskattade värde (det pris som har offererats)** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Tidpunkt för kontraktets genomförande alternativt kontraktets löptid.** |
| *Kontraktets genomförande*Klicka här för att ange datum.  *Kontraktet löper från och med:* Klicka här för att ange datum. *Till och med:*Klicka här för att ange datum. |

Rapporten skickas till [upphandling@haninge.se](mailto:upphandling@haninge.se) eller [upphandling@nynashamn.se](mailto:upphandling@nynashamn.se) tillsammans med en kopia på det undertecknade avtalet med bilagor.

Om ni är osäkra eller har frågor kontakta gärna Upphandling Södertörn på någon av adresserna ovan eller på telefon 08-606 92 05 eller 08-520 682 60.